

INFORMACIJE ZA PRUŽATELJE USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU (IZNAJMLJIVAČE FIZIČKE OSOBE)

Na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu), Zakona o turističkoj pristojbi te Zakona o članarinama u turističkim zajednicama iznajmljivači su dužni:

1. Ishoditi Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga te pružati isključivo ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Zahtjev za izdavanje Rješenja podnosi se:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

Karlovac, A. Vraniczanya 4

Tel: centrala 047/666-111

[Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu](#)

[Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu](#)

2. Na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini potrebno je vidno istaknuti **standardiziranu ploču** s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda (**od proizvođača koji imaju suglasnost Ministarstva - <https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/kategorizacija-11512/standardizirana-ploce-za-objekte-koji-se-kategoriziraju/11513>**)
3. Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta,
4. Cjenik usluga vidno istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici smještajnog objekta
Cijene na računu koji se izdaje gostu moraju uvijek odgovarati cijenama iz važećeg službenog cjenika. Na navedenu cijenu u cjeniku mogu se obračunavati popusti. Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu koji se izdaje gostu, ali osnovna cijena mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku. Službeni cjenik može biti ispisan na običnom komadu papira, a mora sadržavati slijedeće podatke:
 - Osobni podaci iznajmljivača (ime i prezime vlasnika, adresa i OIB, naziv smještajnog objekta)

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

Petra Zrinskog 3, 47 000 Karlovac, tel: 047/615-115

www.visitkarlovac.hr // info@visitkarlovac.hr

IBAN HR2724000081190254464 // OIB 89830216108

- Vrsta usluge (noćenje za dvije osobe, noćenje za dvije osobe s doručkom, i sl.)
 - Način naplate (po osobi, po noćenju u smještajnoj jedinici, i sl.)
 - Termini (navesti cijene za pojedine termine ukoliko se cijena razlikuje)
 - Cijena (pojedinačno za svaku uslugu)
 - Turistička pristojba (da li je uključena u cijenu ili nije)
 - PDV (ukoliko ste obveznik PDV-a)
 - Dodatne usluge (navesti dodatne usluge ukoliko ih naplaćujete, npr. primanje kućnih ljubimaca)
 - Datum (datum od kada cjenik postaje važeći)
 - Potpis vlasnika
5. Ako pruža usluge prehrane (**koje može obavljati samo ako za to ima odgovarajuće Rješenje**) mora utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu,
6. Ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom,
7. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda,
8. Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina,
9. Izdati gostu račun (zakonska obveza iznajmljivača)
Izgled računa nije propisan, ali važno je da sadrži sljedeće elemente:
1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa
 2. Ime i naziv, adresu i OIB iznajmljivača
 3. Podatke o primatelju usluge (ime i prezime gosta / naziv agencije)
 4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili
 5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili (u skladu s važeći cjenikom)

6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili napomenu da niste obveznik
7. Iznos popusta ako ste gostu odobrili popust na uslugu
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste „paušalac“

U Narodnim novinama ili knjižarama možete kupiti blok računa koji se ispisuju ručno. Račun možete izraditi na računalu (Word, Excel) te ga ispisati po potrebi. Račun se ispisuje u dva primjerka. Jedan primjerak se daje gostu, dugi ostaje za evidenciju prometa.

Izdavanje računa kada se posluje s turističkim agencijama:

Kada agencija radi „u vaše ime“ i „za vaš račun“ agencija ispostavlja račun i iznajmljivaču prosljeđuje kopiju.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja na mrežnim stranicama (npr. Booking.com i Airbnb):

- ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun te račun mora glasiti na ime gosta U iznos usluge mora uključivati i proviziju
- ako iznajmljivač ima ugovor po kojoj agencija sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati račun koji mora glasiti na agenciju uz navođenje gosta a iznos mora uključivati i proviziju.

10. Vidno istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora u smještajnom objektu (na zidu, noćni ormarić, stol ili sl.) - u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog (obrazac Evidencije prigovora imati bez obzira na popunjenost)
11. Prijaviti se u registar poreznih obveznika (Porezna uprava) u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja – (Obrazac RPO-1)
12. Voditi Knjigu / Obrazac „Evidencija prometa“

Evidencija prometa je evidencija o izdanim računima. Svaki izdani račun upisuje se u knjigu/Obrazac Evidencija prometa, kronološki prema datumu izdavanja računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. U evidenciju prometa upisuje se bruto iznos računa (uključujući i proviziju agencijama s kojima se posluje)

Ukoliko iznajmljivač prijeđe 39.816,84 eura prometa u jednoj godini, ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati u paušalnom iznosu.

Evidencija prometa može se voditi:

- u knjizi Evidencija prometa koju možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama,
- u sustavu eVisitor (izbornik Financije – promet),
- Obrazac možete izraditi na računalu (Word, Excel) te printati prema potrebama

13. U svakoj smještajnoj jedinici imati plan evakuacije

14. Imati jednu kutiju prve pomoći u svakom objektu (bez obzira koliko smještajnih jedinica se nalazi unutar objekta)

15. GDPR Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke gostiju u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i evidencije gostiju u sustav eVisitor. Podatci se ne smiju kopirati niti dijeliti s trećim stranama. Za one koji žele svojim gostima pružiti relevantne informacije o svrsi prikupljanja i obrade njihovih osobnih podataka, u eVisitoru se mogu preuzeti GDPR obavijesti na 13 različitih jezika - <https://www.htz.hr/sites/default/files/2023-04/GDPR.zip>

Sve zakonske propise iz područja turizma možete pronaći na sljedećem linku: <https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>

PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU U TURISTIČKU ZAJEDNICU

Sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 126/15) od 01.01.2016. godine prijava i odjava gostiju moguća je putem besplatnog sustava <https://www.evisitor.hr/> bez potrebe instaliranja na računalo. Popis gostiju automatski se kreira u sustavu eVisitor.

Prijava i odjava gostiju moguća je i putem besplatne mobilne aplikacije eVisitor koju možete preuzeti s Apple Store-a ili Google Play Store-a. Aplikacija omogućuje digitalno očitavanje osobnih dokumenata (skeniranje) te automatski unos podataka potrebnih za prijavu i odjavu.

eVisitoru moguće je pristupiti i putem usluge [e-Građani](#) ako posjedujete neku od vjerodajnica za pristupanje.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

Petra Zrinskog 3, 47 000 Karlovac, tel: 047/615-115

www.visitkarlovac.hr // info@visitkarlovac.hr

IBAN HR2724000081190254464 // OIB 89830216108



TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA KARLOVCA



Kako bi iznajmljivač bio aktiviran u sustavu eVisitor, mora preuzeti pristupne podatke u Turističkoj zajednici (korisničko ime, lozinku i TAN listu).

Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočenje osobne iskaznice i potpisanog Zahtjeva za unos fizičkog obveznika u eVisitor sustav / Izjave o preuzimanju TAN liste, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

Iznajmljivač je dužan prijaviti boravak svakog gosta u sustav eVisitor u roku od 24 sata od njegova dolaska te odjaviti u roku 24 sata od njegova odlaska.

Više o eVisitoru:

<https://www.htz.hr/hr-HR/projekti-i-potpore/evisitor>

<https://www.youtube.com/channel/UCRQ5Bx2JdGhcEtLCE5eze7g/videos>

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

Petra Zrinskog 3, 47 000 Karlovac, tel: 047/615-115

www.visitkarlovac.hr // info@visitkarlovac.hr

IBAN HR2724000081190254464 // OIB 89830216108